

На основу члана 24. и 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17, 113/17 и 95/18) (даље: Закон) и члана 11.5.8. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Транспортгас Србија" доо, Нови Сад, в.д. директора "Транспортгас Србија" доо, Нови Сад, дана \_\_\_\_\_ 2021. године, доноси

## ОДЛУКУ

### *О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЗА „ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ ДОО*

- I. Образује се Радна група за израду предлога Правилника о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) за „Транспортгас Србија“ доо, Нови Сад (у даљем тексту: Друштво).
- II. У радну групу именују се чланови и заменици из сваког Сектора Друштва и то:

#### Сектор корпоративне подршке

1. Снежана Ђукановић, председник
2. Срђан, Миљевић, заменик члана
3. Душан Ђурчић, члан
4. Марија Баста, заменик члана

#### Сектор пословне подршке

1. Наталија Ђапа, заменик председника
2. Бранка Шуваков, заменик члана

#### Сектор за техничке послове

1. Борислав Рожић, члан
2. Горан Милићевић, заменик члана

#### Сектор за управљање капацитетима

1. Татјана Ђорђевић, члан
2. Јасна Рађеновић Заложник, заменик члана

#### Сектор развоја и инвестиција

1. Јован Слијепчевић, члан
2. Саша Коковић, заменик члана

#### Сектор ИТ

1. Илија Купрешанин, члан
2. Татјана Почек, заменик члана

За председника радне групе именује се Снежана Ђукановић, а за заменика председника именује се Наталија Ђапа.

Председник радне групе је задужен за организовање састанака радне групе и координацију рада.

III. Радна група има задатак да:

- утврди и дефинише организационе делове Друштва;
- изврши анализу послова у складу са техничко технолошким и организационим захтевима рада у Друштву;
- сачини опис послова узимајући у обзир природу и специфичности посла, као и главне задатке који се обављају у оквиру сваког радног места;
- утврди потребне квалификације за свако радно место (степен стручне спреме, потребна школа, посебна знања и вештине);
- утврди посебне услове рада (рад на терену и у отежаним условима, сменски рад, рад у турнусима и слично);
- утврди број извршилаца за сва или поједина радна места;
- предложи критеријуме и начин вредновања послова, те након усвајања истих изврши вредновање послова путем бодовања и рангирања послова;
- обавља и друге послове у циљу извршења задатака из ове одлуке.

IV. Радна група је у обавези да о свом раду поднесе извештај в.д. директора Друштва једном месечно.

V. Рок за извршење задатка је 01. децембар 2021. године.

VI. Радна група је овлашћена да задужи и друге запослене за стручну и административно техничку помоћ за реализацију задатака из ове Одлуке.

VII. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА ДОО,  
НОВИ САД

ВД Директора

Стеван Дукић

Доставити:

1. Канцеларија ВД Директора
2. Именованим члановима и заменицима
3. Архива

